Lycée Vue Belle – La Saline

Rue du Lycée – BP 105

97422 Saint Paul

Tél. : 0262 33 69 33

Fax. : 0262 33 69 28

Mél. : gestion.9740015y@ac-reunion.fr

**MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE DE FOURNITURES**

**PREAMBULE – DISPOSITIONS GENERALES**

1. **LA COLLECTIVITE**

Le pouvoir adjudicateur : Lycée Vue Belle (9740015Y) – La Saline

Représenté par : M. Jean-Marc SPAMPANI, Proviseur

Comptable assignataire pour les paiements : M. Manuel BERGER, Agent comptable du Lycée Vue Belle – BP 105 97422 Saint Paul

1. **MARCHE LPVB n°2017-02 informatique**

Objet du marché : **Fournitures de matériels informatiques**

Date limite de dépôt des offres : **mercredi 14 juin 2017 à 12 h 00**

**Procédure de consultation :**

Marché public passé selon une procédure adaptée en application de l’article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Le présent document comporte 8 pages numérotées de 1 à 8.

**CHAPITRE I - AVIS D’APPEL D’OFFRE**

**A - Date et heure limite de dépôt des offres :**

**Le mercredi 14 juin 2017 à 12 h 00.**

**B – Modalités d’envoi**

Les offres seront transmises par voie postale ou remis contre un récépissé.

**C – Composition de l’offre de prestation**

Les offres envoyées par les entreprises devront comprendre :

* L’acte de candidature remplie et signé (cf. ci-dessous page 6)
* Un dossier ou devis pour chaque lot, détaillant la proposition commerciale
* Une **machine échantillon** pour le lot n°1 (unité centrale)

**C – Adresse de réception :**

Les offres devront parvenir à l’adresse suivante :

Lycée Vue Belle

Rue du Lycée

BP 105 – La Saline

97422 Saint Paul

Dans une enveloppe cachetée, avec la mention : **« NE PAS OUVRIR – Marché LPVB n°2017-02 Informatique ».**

**D – Critères de sélection des offres**

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Pondération |
| 1 – Prix | 50 points |
| 2 – Qualité du matériel | 25 points |
| 3 – Délai de livraison | 25 points |
|  |  |

**E – Commission d’appel d’offre**

La commission d’appel d’offre se réunira entre le 16 et 21 juin 2017.

**F - Coordonnées pour les demandes de renseignements :**

**Service informatique :**

M. CAPARIN : Tél. : 0262 33 69 33 ou [Jean-Frederic.Caparin@ac-reunion.fr](mailto:Jean-Frederic.Caparin@ac-reunion.fr) / [Deboi.pat@gmail.com](mailto:Deboi.pat@gmail.com)

**Service de gestion :**

M. BERGER : Tél. : 0262 24 79 72 ou [gestion.9740015y@ac-reunion.fr](mailto:gestion.9740015y@ac-reunion.fr)

Mme GASP : Tél. : 0262 33 35 68 ou [fabienne.gasp@ac-reunion.fr](mailto:fabienne.gasp@ac-reunion.fr)

**G - Variantes :**

🗹 Les variantes sont acceptées (cf. article 4) 🞏 Les variantes ne sont pas acceptées

**CHAPITRE II – REGLEMENT DE LA CONSULATION**

**Article 1 : objet de la consultation**

Le présent marché a pour objet la livraison de **matériels informatiques**

**Article 2 : pièces constitutives du marché**

Le marché est constitué du présent document qui comprend 8 pages :

* Règlement de la consultation (pages 1 à 6)
* Acte de candidature de l’entreprise (pages 7-8)

**Article 3 : allotissement**

Le présent marché comporte 5 lots.

**Article 4 : durée du marché**

La durée du marché est fixée à 4 mois à compter de sa notification.

**Article 5 : fonctionnement du marché**

Les candidats ont la possibilité de présenter une offre pour un, plusieurs ou la totalité des lots.

L’acheteur accepte les variantes à condition que celles-ci ne correspondent pas à une configuration inférieure au minimum attendu.

En fonction des offres et/ou des prix proposés, l’acheteur se réserve le droit de déclarer infructueux un ou plusieurs lots.

En cas d’acception de l’offre, l’acheteur s’engage à commander la quantité minimale prévue pour le lot. Le prestataire retenu s’engage à livrer les fournitures prévues conformément à l’article 7 du présent règlement.

**Article 6 : garantie et service après-vente**

Les matériels sont garantis pièces et main d’œuvre pendant **au minimum 3 années** (1 an minimum sur clavier, souris, enceintes et alimentation) sauf si l’opérateur économique a prévu une garantie supérieure à ce délai dans son offre qui se substitue à la garantie minimale. Le point de départ du délai de garantie correspond à la date d’installation du matériel sur le site (cf. article 7 : livraison).

Le service après-vente doit être assuré au maximum sous 48 heures dès appel téléphonique de l’établissement scolaire. Le remplacement d’une machine défaillante sera prévu en cas d’immobilisation supérieure à 3 jours.

**Article 7 : livraison**

Sauf accord explicite de l’acheteur, les fournitures commandées avant le 1er juillet 2017 devront être livrées entre le 10 et 17 août 2017 au Lycée professionnel Vue Belle.

Les opérations d’installation et de mise en service du matériel sont effectuées sur le site par le titulaire gratuitement. Elles comprennent le déchargement, le déballage, la mise en service et les essais de bon fonctionnement. L’enlèvement des emballages vides est à la charge du titulaire. Ces opérations se feront en présence d’un responsable du lycée**.**

Si le matériel est reconnu défectueux lors de la livraison ou de la mise en service, il est remplacé ou remis en état immédiatement par le titulaire et à ses frais. Le matériel doit être muni d’une plaque indiquant le nom du fabriquant, le type de l’appareil et son numéro de fabrication. A l’issue de cette opération d’installation et de mise en service, un procès-verbal est dressé en double exemplaire, signé par le titulaire du marché et la personne publique. Un exemplaire du PV reviendra à chacun.

Les matériels seront livrés avec une documentation claire et détaillée en langue française.

**Article 8 : détails de l’appel d’offre**

**Fournitures de matériels informatiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lot n°1 : Unités centrales |  |  |
| **Configuration minimale** | | **Quantité minimale**  **/ maximale** |
| **Caractéristiques :**  Machine assemblée uniquement   * Processeur : 2,5 Ghz * Mémoire vive : 4 Go * Disque dur : 60 Go * Carte mère son intégré * Carte graphique intégrée * Carte réseau 10/100/1000 * Clavier PS2 ou USB * Lecteur CD/DVD * Souris optique filaire USB * Windows 7 pro   **FOURNIR UNE MACHINE ECHANTILLON** | | 30 mini. / 40 maxi. |
| Garantie pièces et main d’œuvre sur place : 3 ans  Sauf clavier, souris, alimentation : 1 an  Machine de rechange en cas d’immobilisation supérieure à 3 jours | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lot n°2 : Ecrans pour PC |  |  |
| **Configuration minimale** | | **Quantité minimale**  **/ maximale** |
| Ecran 22’’ minimum | | 10 mini. / 15 maxi. |
| Garantie pièces et main d’œuvre sur place : 3 ans  Machine de rechange en cas d’immobilisation supérieure à 3 jours | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lot n°3 : Tablettes |  |  |
| **Configuration minimale** | | **Quantité minimale**  **/ maximale** |
| **Caractéristiques :**   * Taille écran 8 pouces minimum * WIFI * USB * Prise microphone * Prise casque * Emplacement micro-SD * Bluetooth * Stockage : 32 GO minimum * OS : Windows * Autonomie : 6 h minimum * Sacoche | | 4 mini. / 10 maxi. |
| Garantie pièces et main d’œuvre sur place : 3 ans  Machine de rechange en cas d’immobilisation supérieure à 3 jours | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Lot n°4 : Serveur Raid 5 rackables |  |
| **Configuration minimale** | **Quantité minimale**  **/ maximale** |
| **Caractéristiques :**   * Alimentation redondante (2 alimentations) * Processeur cadencé à 3 ghz * Mémoire vive 32 go * Lecteur DVD * Disque dur raid5 - 1 To minimum * 3 cartes réseaux * Pas de système d'exploitation, compatible Linux | 1 mini. / 1 maxi. |
| Garantie pièces et main d’œuvre sur place : 3 ans  Machine de rechange en cas d’immobilisation supérieure à 3 jours | |

|  |  |
| --- | --- |
| Lot n°5 : Divers |  |
| **Configuration minimale** | **Quantité minimale**  **/ maximale** |
| Enceintes pour PC (la paire)   * Connection usb * Fixable (mur, bureau…) * 10 Watt minimum | 30 mini. / 40 maxi. |
| Garantie pièces et main d’œuvre sur place : 1 ans | |

**Article 9 : prix et modalités de règlement**

1°) Les prix :

Les prix seront indiqués en euro, fermes et unitaires.

Les prix sont réputés comprendre toutes charges :

- fiscales, parafiscales,

- les frais afférents au conditionnement, à l’emballage, à la manutention, à l’assurance, au stockage, au transport jusqu’au lieu de livraison.

- la livraison et éventuellement le montage du matériel à l’emplacement indiqué par l’établissement comprenant les formations d’usage.

La proposition commerciale du prestataire fera apparaître, dans l’acte de candidature (page 6), le prix unitaire HT et TTC pour chaque lot auquel il concourt. Ce prix sera multiplié par le nombre d’unités commandées.

Pour chaque lot, au-delà de la quantité minimum prévue, les unités supplémentaires seront facturées pendant la durée du marché, et dans la limite de la quantité maximum, au prix unitaire proposé par le candidat retenu, sauf si le prestataire propose explicitement dans son offre un tarif spécial inférieur.

**Exemple** : L’entreprise « X » est retenue pour le lot 1 : fourniture de 30 à 40 unités centrales. L’acheteur lui commande donc 30 UC au prix unitaire de 300 €. Pendant la durée du marché, l’acheteur peut commander 1 à 10 UC au prix de 300 € pièce, sauf si le fournisseur a explicitement indiqué dans son offre un tarif plus avantageux pour les unités supplémentaires (280 € par exemple).

2°) Mode de règlement : le règlement se fait par virement bancaire, après service fait et sur présentation d’une facture. Pour être valable, la facture devra être établi en 3 exemplaires, au nom du titulaire du marché, être adressée au Lycée des métiers Vue Belle et faire apparaître les mentions légales en vigueur.

Conformément au décret n°2008-407 du 28 avril 2008 modifiant l’article 98 du code des marchés publics, le délai de paiement est de **30 jours** à compter de la date de réception de la facture, sous réserve toutefois qu’aucune anomalie ne soit relevée lors de la vérification (décret n° 2002-232 du 21 février 2002)

Le titulaire du lot devra joindre un RIB à sa facture.

**Article 10 : publicité**

Le présent appel d’offre est publié sur le site du lycée, rubrique « Marchés publics », ([www.lycee-vuebelle.ac-reunion.fr](http://www.lycee-vuebelle.ac-reunion.fr)) ainsi que dans la presse quotidienne locale (Journal de l’Ile, Le quotidien de La Réunion).

**Article 11 : conditions de résiliation**

La personne publique pourra procédée à la résiliation du marché en cas d’inexactitude des renseignements prévus à l’article 47 du Code des Marchés Publics ainsi que dans les conditions prévues aux articles 93 et 98 du Code des Marchés Publics.

Tout litige pouvant survenir au cours de l’exécution du marché et ne pouvant être réglé à l’amiable sera de la compétence du Tribunal Administratif de Saint-Denis de La Réunion.

La loi française est la seule applicable.

La Saline, le 22 mai 2017

Le Proviseur

J.-M. SPAMPANI

**ACTE DE CANDIDATURE DE L’ENTREPRISE**

Le candidat affirme sous peine de résiliation de plein droit de son marché, ou de sa mise en régie, à ses torts exclusifs ou de ceux de la société qu’il représente, qu’il ne tombe pas sous le coup de l’interdiction découlant de l’article 44 du Code des Marchés Publics.

Le candidat atteste sur l’honneur :

* que le travail sera réalisé par des salariés recrutés régulièrement au regard du Code du Travail
* qu’il est en règle au regard de la législation sur les travailleurs handicapés
* qu’il satisfait à ses obligations fiscales ou sociales.

Les attestations ou certificats des organismes sociaux et fiscaux devront être remis au plus tard dans **un délai de 14 jours** à compter de la notification du marché. Si le candidat ne peut produire ces documents dans le délai imparti, l’offre est rejetée et la candidature éliminée.

|  |  |
| --- | --- |
| **Je soussigné** (nom, prénom) : |  |
| **Agissant au nom et pour le compte de** :  (Nom complet et forme juridique de la société) |  |
| **Domicilié à :** |  |
| **Téléphone :**  **Courriel :**  **Fax. :** |  |
| **Ayant son siège à :**  (adresse complète et n° de téléphone si différent du domicile de l’entreprise) |  |
| **Immatriculation :**   * SIREN : * Code APE : |  |

Après avoir pris connaissance du présent document, que **je déclare accepter sans modifications ni réserves**

**1°) M’engage**, conformément aux stipulations du présent document, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, dans les conditions indiquées ci-dessus.

Proposition de prix en euros :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Prix unitaire**  **hors taxe** | **Prix unitaire**  **TTC** |
| **Lot 1 :** | 30 UC |  |  |
|  | Unité supplémentaire |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lot 2 :** | 10 écrans pour PC |  |  |
|  | Unité supplémentaire |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lot 3 :** | 4 tablettes numériques |  |  |
|  | Unité supplémentaire |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lot 4 :** | Serveur Raid 5 rackable |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lot 5 :** | Enceintes pour PC |  |  |

Je prends note que mon offre m’engage pour la durée de la validité du marché.

**2°) Affirme** sous peine de résiliation de plein droit du marché, ou de sa mise en régie, à mes torts exclusifs, ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j’interviens, que je ne tombe pas ou que ladite société ne tombe pas sous le coup de l’interdiction découlant de l’article 50 modifié de la loi n°52-401 du 14 avril 1952.

**3°) Demande** au Lycée Vue Belle de payer les prestations dues au titre du présent marché sur le compte suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulaire du compte** : |  |
| Etablissement bancaire : |  |
| Code établissement : |  |
| Code guichet : |  |
| Numéro de compte : |  |
| Clé RIB : |  |

**JOINDRE UN RIB**



**A , le **

Signature du responsable

Cachet de l’entreprise

Lycée Vue Belle – La Saline

Rue du Lycée – BP 105

97422 Saint Paul

Tél. : 0262

Fax. : 0262

Mél. : gestion.9740015y@ac-reunion.fr

**MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE DE TRAVAUX**

**Marché LPVB n°2017-01**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d’engagement (voir annexe financière) :

A La Saline, le

Le Pouvoir Adjudicateur

Le Proviseur

Notification du marché :

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans ce cas, la date d’effet du marché est la date portée sur l’avis de réception postal.

En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous :

RECU A TITRE DE NOTIFICATION,

UNE COPIE CERTIFIEE CONFORME DU PRESENT MARCHE

A , le

Le Titulaire