

Réunion du jeudi 9 juin 2016

Présentes :

- Bergeron Carole
- Cénardièrre Marie-Chantal
- Chiapino Pascale
- Ludovic Taciana
- Sorres Marie

Excusée :

- Drouet Vina

Objectifs : mises-en œuvre du projet

I. Budget, organisation. (cf *J. Budget*, p 22 et 23 du projet)

1. Soutien individuel [J.2, p22]

Cette ligne budgétaire correspond aux frais d'hébergement, de repas, des petits déplacements.

- Bruxelles : 3 360 € (cours) + 2 940 € (obs) = 6 300€ soit 2 100€/ personne
- Espagne = 1 440€ pour Taciana
- Prague = 3 360 € soit 1 680€ /personne.

2. Frais d'organisation [J.3, p23]

A la page 23, on a un budget commun de 3 150€, soit 525 € par personne.

Chaque personne devra justifier, par facture originale, ses dépenses. Pour les groupes Belgique et Prague, des factures peuvent être collectives.

3. Frais de cours [J.4, p23]

Cette ligne correspond aux frais liés aux stage de formation.

- Bruxelles : Budget alloué : 1260€, soit 70€ /jours de stage/personne
420€ pour les 6 jours/personne.

A noter, il n'y a pas de budget alloué pour les jours d'observation.

- Prague et Barcelone : Budget alloué : 2100 €, soit 70€ / jour /personne.
700€ pour les 10 jours/personne.

4. Coûts exceptionnels [J.6, p23]

Frais liés aux transports pour se rendre de la Réunion à la ville où se déroule la formation. (Exemple : prix du billet d'avion pour se rendre à Barcelone ou prix des billets avion + train pour Bruxelles).

La globalité est de 6 600€, soit environ 1 100€ / personne. Cette somme correspond à 80% du montant réel du prix des billets d'avion.

Cette répartition budgétaire sera revue en fonction du coût réel de chaque déplacement en fonction des pays afin d'équilibrer les frais liés aux transport.

En ce qui concerne les divers points « budgets », toutes les dépenses doivent être justifiées avec les factures originales même un ticket de bus par exemple. Il faut penser à faire un double de toutes les factures :

- Il faut garder la carte d'embarquement de l'avion en + du billet.
- Demander les attestations de présence pour les formations et observations.
- Demander la facture des formations.

Remarque : Privilégier les cartes de déplacements semaine (bus, métro), bien moins onéreuses que les tickets individuels.

II. Modalités pratiques, [G.1, p 13]

- A la date d'aujourd'hui : les contacts ont été pris avec les différents centres de formations.
- Demander les ordres de mission sans frais au lycée.

III. Activités principales, [H.1, p 15]

1. Dossier « Formation Erasmus 2016 »

Il a déjà été créé par 4 membres, manque Taciana et Vina.

Le dossier est/sera composé de :

- a. Dossier Erasmus+
- b. Copie des papiers administratifs.
- c. Notes prises lors de la formation.
- d. Factures journalières.

2. Le Blog

Carole doit le créer (si elle y arrive !). Les codes d'accès seront donnés à tous pour le remplir au fur et à mesure.

3. Le carnet de voyage

Il sera fait par groupe.

4. La table numérique

Un devis sera transmis à la gestionnaire pour que le lycée en achète une. En attendant, le lycée l'emprunte de temps en temps suivant les projets au rectorat via l'inspection St Paul 2.

5. La plateforme eTwinning

Vina et Marie-Chantal se chargent d'activer le compte.

6. Semaine européenne

Le groupe de Prague et Barcelone se chargeront d'animer un atelier lors de la semaine européenne.

A faire ou remarques

- Il faut redemander les devis de chaque action en fonction des budgets 2016-2017.
- Pascale, Tatiana et Marie-Chantal doivent transférer à l'équipe la réponse disant qu'on est déjà positionné dans chaque formation.
- Marie-Chantal doit se renseigner lors de la réunion ERAEI :
 - Comment peut-on dépenser les frais d'organisation ? matériel pédagogique ? support ? etc ...
 - Pour le billet d'avion : est-ce que le billet A/R doit juxtaposer aux dates exactes de formation ou peut-on déborder (à nos frais pour l'hébergement et la nourriture).
 - Pour les frais de soutien individuel, peut-on justifier collectivement ou doit-on forcément justifier individuellement ?
 - A quelle date s'effectue le 1^{er} versement budgétaire au lycée ?
 - Est-ce que sur les billets d'avion, les 1100€ sont acquis à 100% ou aura-t-on 80% de ce budget ?
- Marie-Chantal doit se renseigner pour avoir un tarif de groupe avec Air Austral.
- S'envoyer par mail les copies des documents administratifs.

*** **

La date de la prochaine réunion dépendra des différents retours des centres de formations.